SCHEMA DI CONVENZIONE

Conferimento incarico redazione del progetto esecutivo, Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di *"Realizzazione di un sistema di videosorveglianza del territorio comunale"*

CUP: H87G22000200007 - CIG: A01249D9AD

L'anno 20__ addì ___ del mese di _____ dinanzi al Responsabile del Servizio LLPP, _____, è presente:
il tecnico libero professionista _____ nato a _____ il __/__/_____, Cod. Fisc. _____, residente a _____ (__) in via _____, con studio professionale a _____ (__) in via _____ - punti di contatto ai quali inviare comunicazioni e-mail: _____, Pec: _____, iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n° _____;
Le parti sopra costituite dichiarano, convengono e pattuiscono quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Montalto Uffugo, così come disposto con Determinazione del Servizio LL.PP. n. ____ del __/__/2023, conferisce al tecnico _____, che accetta l'incarico professionale per redazione del progetto esecutivo, Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di *"Realizzazione di un sistema di videosorveglianza del territorio comunale"* CUP: H87G22000200007 - CIG: A01249D9AD

Art.2

Compensi e rimborso spese

Per il richiamato adempimento di cui al presente atto di Convenzione, al professionista sarà corrisposto il compenso determinato dall'offerta dell'affidatario, pari ad € _____ da intendersi onnicomprensivo di onorari e spese, oltre cassa di previdenza ed IVA al 22%, la cui capienza trova copertura finanziaria con il finanziamento di € 150.000,00 concesso dal Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza nell'ambito del POC *"Legalità 2014-2020 Asse 2"* con Provvedimento dell'Autorità di Gestione prot. n. 24689 del 05/06/2023 imputati al cap. 363/987 del Bilancio di Previsione 2023-2025 annualità 2024.

Il corrispettivo dell'incarico dovrà essere stimato a corpo, tenendo conto che non potrà variare l'importo offerto in sede di esecuzione dell'incarico. L'effettivo corrispettivo delle prestazioni di direzione lavori, contabilità e Certificato di Regolare Esecuzione viene rideterminato a consuntivo, sulla base delle vigenti tariffe professionali depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, in riferimento all'effettivo importo lordo finale dei lavori, così come indicato nello stato finale dei lavori, computato in virtù anche dell'aumento o della diminuzione dell'importo dei lavori a seguito di eventuali perizie di varianti tecniche e suppletive eventualmente intervenute.

L'onorario per competenze tecniche sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849294100 – Pec: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it
[Delegazione Municipale] 87046 Via Benedetto Croce – Telefono 0984/934837 – 0984/937052

quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata di cui all'allegato II.14 del D.Lgs 36/2023. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 125 comma 5 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 17 della L.R. 38/2007, il documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

La liquidazione delle fasi progettuali avverrà successivamente all'approvazione da parte della Stazione Appaltante. La liquidazione della fase di conduzione dei lavori avverrà a stati di avanzamento lavori, con un saldo del 20% all'approvazione del certificato di regolare esecuzione, previa presentazione di regolare fattura da parte del professionista ed acquisizione d'ufficio di INARCASSA regolare. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

Art.3
Responsabilità per infortuni

In caso di infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa al professionista incaricato od a suoi collaboratori durante l'espletamento dell'incarico, non potrà essere avanzata pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art.4
Modalità di espletamento dell'incarico

L'attività consiste nella prestazione del servizio di redazione del progetto esecutivo, Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di *"Realizzazione di un sistema di videosorveglianza del territorio comunale"*. L'attività consiste nella redazione di un progetto che preveda la realizzazione di un'infrastruttura che consenta il monitoraggio del territorio, con particolare enfasi sulle zone di interesse economico.
L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Ente e la sorveglianza del Responsabile del progetto, nominato ai sensi del D.Lgs 36/2023, che impartirà le necessarie istruzioni e richiederà, se del caso, la presentazione di disegni, schizzi ed altri elaborati prima della predisposizione del progetto richiesto.
Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente concordate preventivamente con il Servizio LL.PP. di questo Ente e non previste nella lettera d'invito.
L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Il Comune di Montalto Uffugo corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovarsi di interventi di altri tecnici specialistici.
Il lavoro sarà così articolato:

- Redazione del progetto esecutivo;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- Direzione dei lavori;
- Contabilità e liquidazione dei lavori;
- Redazione Certificato di Regolare Esecuzione.

Al fine di redigere il progetto articolato come indicato nei punti precedenti, il soggetto incaricato avrà l'onere di eseguire incontri e sopralluoghi con organi di vigilanza territoriali, ed il compito dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'approvazione del progetto.

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849294100 – Pec: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it
[Delegazione Municipale] 87046 Via Benedetto Croce – Telefono 0984/934837 – 0984/937052

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico riguardano tutte le operazioni e le verifiche necessarie per la stesura e l'approvazione del progetto, della direzione e contabilità dei lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e la redazione del certificato di regolare esecuzione, con verifica dell'osservanza delle norme vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale, in particolare:

- D. Lgs n. 36/2023;
- D. Lgs n. 81/2008;
- NTC 2018;

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà darvi esecuzione o meno, come pure potrà introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che i progettisti possano sollevare eccezioni di sorta, sempre che non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica-architettonica o nei criteri informativi generali.

Art. 5
Tempi

In relazione all'art. 4 le tempistiche per ogni fase del servizio sono le seguenti:

- Redazione del progetto esecutivo: entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione di affidamento dell'incarico.
- Per le altre prestazioni le tempistiche sono quelle stabilite dal cronoprogramma dei lavori.

Gli elaborati saranno consegnati in triplice copia ed una in formato in formato digitale.
Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.
La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

a) nell'inizio dell'esecuzione del servizio rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio;
b) nell'inizio dell'esecuzione del servizio per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;
c) nella tardata ripresa dell'esecuzione del servizio seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio.

La penale irrogata è disapplicata qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal R.U.P.
La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire. Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di conto finale ai fini della verifica in sede di regolare esecuzione.
L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 122 del D.Lgs 36/2023 in materia di risoluzione del contratto.
L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849294100 – Pec: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it
[Delegazione Municipale] 87046 Via Benedetto Croce – Telefono 0984/934837 – 0984/937052

Art. 6
Sicurezza

Il progettista incaricato deve fornire il Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m. e i. per il quale il professionista risulta in possesso dei requisiti previsti dal medesimo decreto per l'espletamento di tali funzioni, giusto attestato allegato alla presente.

Art. 7
Nulla osta – Domicilio-Regolarità Contributiva

Il professionista incaricato, qualora dipendente pubblico, presenterà apposita autorizzazione allo svolgimento dell'attività professionale richiesta, ai sensi della vigente normativa di Legge. La mancata presentazione dell'autorizzazione esonera l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità.
Ai fini dell'incarico il progettista è tenuto ad eleggere domicilio presso l'Ufficio comunale, ai sensi del D.Lgs 36/2023.
Il professionista all'atto della stipula della presente convenzione attesta il permanere della regolarità contributiva, Inarcassa/Inps.

Art. 8
Tracciabilità flussi finanziari

Il professionista incaricato con la presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica assume gli obblighi, di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 N°136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", pubblicata sulla G.U. del 23.08.2010 N°196. Da atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 N° 136.

A tal fine sono stati autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo il sig. _____ nato a _____ (CS) il _____, C.F.: _____.

Ove non diversamente disposto mediante successiva apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche: IBAN _____, presso _____, Filiale di _____ (____).
In caso di subappalto, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Art. 9
Verifiche sulle autocertificazioni

Ai sensi del comma 1 dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023 l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.
Qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Art. 10
Inadempimento e risoluzione

In caso di inadempimento alle obbligazioni assunte, il Responsabile del Procedimento intimerà di provvedere, con comunicazione scritta, entro e non oltre il termine perentorio ivi indicato. In

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849294100 – Pec: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it
[Delegazione Municipale] 87046 Via Benedetto Croce – Telefono 0984/934837 – 0984/937052

difetto, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.
Si considera “persistente inadempienza” il mancato adempimento per due volte consecutive di una stessa direttiva entro il termine fissato.
In caso di persistente inadempienza, oppure di perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare oppure qualora nel corso dell’espletamento dell’incarico emergano delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per la l'amministrazione aggiudicatrice, quest’ultima, con motivato giudizio e previa notifica al soggetto contraente, potrà provvedere alla risoluzione anticipata della presente convenzione.

Art. 11
Cessione dei crediti

E’ esclusa la possibilità di cessione dei crediti derivanti dal presente contratto.

Art. 12

La presente convenzione viene sottoscritta accettandone integralmente tutte le condizioni in essa stabilite, unitamente alle condizioni riportate nella lettera d’invito alla procedura, ritenendole congrue e conformi alla normativa vigente.
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista **Il Responsabile del Servizio LL.PP.**

_____ _____

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849294100 – Pec: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it
[Delegazione Municipale] 87046 Via Benedetto Croce – Telefono 0984/934837 – 0984/937052